

NOLIKUMS

Rīgā

Nr. _____

XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku brīvprātīgā darba veicēju atlase

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku (turpmāk – Svētki) brīvprātīgā darba (turpmāk – Brīvprātīgais darbs) veicēju atlase.
2. Brīvprātīgā darba mērķis ir veicināt sabiedrības aktīvu iesaisti un līdzdalību Svētku sagatavošanā un norisē, nodrošinot pozitīvu un vērtīgu pieredzi visiem iesaistītajiem – dalībniekiem, apmeklētājiem un brīvprātīgajiem, veicinot kopības sajūtu un nodrošinot pasākuma veiksmīgu norisi.
3. Brīvprātīgā darba veicēju kandidātu atlase notiek trīs kārtās.

II. Brīvprātīgā darba organizators

4. Brīvprātīgo darbu organizē Valsts izglītības attīstības aģentūra, reģistrācijas Nr. 90001800413, adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, LV-1050 (turpmāk – Aģentūra).

III. Brīvprātīgā darba veicējs

5. Brīvprātīgā darba veicējs ir fiziska persona, kura līdz 2025. gada 1. jūnijam (ieskaitot) ir sasniegusi 16 (sešpadsmit) gadu vecumu, pārvalda latviešu valodu vismaz A1 līmenī, ikdienā lieto mūsdienīgus saziņas rīkus (e-pasts, *Whatsapp*, mobilais telefons ar interneta pieslēgumu) un ir iesniegusi pieteikuma anketu Brīvprātīgajam darbam atbilstoši šī nolikuma nosacījumiem (turpmāk – Brīvprātīgā darba veicējs).

IV. Prasības Brīvprātīgā darba veicējam

6. Brīvprātīgā darba veicējs Svētku sagatavošanas laikā, no 2025. gada 16. jūnija līdz 2025. gada 4. jūlijam (ieskaitot), un Svētku norises laikā, no 2025. gada 5. jūlija līdz 2025. gada 13. jūlijam (ieskaitot), veic Brīvprātīgo darbu, ievērojot šādas prasības:
 - 6.1. velta Brīvprātīgajam darbam vidēji 24 (divdesmit četras) līdz 40 (četrdesmit) stundas, pielāgojoties Brīvprātīgā darba koordinātoru veidotajiem darba grafikiem;
 - 6.2. savlaicīgi ierodas Brīvprātīgā darba veikšanas vietā un laikā un veic darbu saskaņā ar Brīvprātīgā darba koordinātoru norādēm.

V. Pieteikuma anketas iesniegšana

7. Brīvprātīgā darba veicēja pretendents pieteikuma anketu Brīvprātīgā darbam elektroniski aizpilda no 2025. gada 14. janvāra līdz 2025. gada 9. februārim (ieskaitot). Anketa ir pieejama Svētku mājaslapā: www.nacgavilet.lv
8. Aģentūra patur tiesības:
 - 8.1. pagarināt pieteikšanās termiņu Brīvprātīgā darbam, ja nolikuma 8. punktā norādītajā termiņā Brīvprātīgajam darbam ir pieteicies nepietiekams skaits Brīvprātīgā darba veicēju pretendentu;
 - 8.2. pārtraukt pieteikšanos Brīvprātīgā darbam pirms nolikuma 8. punktā norādītā termiņa beigām, ja Brīvprātīgajam darbam pieteicies vairāk Brīvprātīgā darba veicēju nekā nepieciešams;
 - 8.3. izsludināt papildu atlasī tādām Brīvprātīgā darbam, kur nepieciešamas īpašas prasmes un/vai iemaņas un/vai profesionālā sagatavotība, ja pēc Aģentūras ieskatiem tas ir nepieciešami un lietderīgi Svētku organizēšanai un norisei.
9. Pieteikumu anketas Brīvprātīgā darbam vērtē brīvprātīgā darba koordinātori, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

VII. Brīvprātīgā darba veicēja atlases kārtība

10. Atlases pirmajā kārtā brīvprātīgā darba koordinātori vērtē pieteikuma anketas atbilstoši šādiem

kritērijiem:

- 10.1. atbilstoši nolikuma prasībām aizpildīta pieteikuma anketa;
 - 10.2. personas vecuma atbilstība nolikuma prasībām;
 - 10.3. pēc norādītās motivācijas.
11. Atlases otrā kārtā tiek organizēta laikā no 2025. gada 10. februāra līdz 2025. gada 30. aprīlim (ieskaitot). Otrajā kārtā Brīvprātīgā darba veicēju pretendentu atlases process noris klātienē mutisku grupu interviju veidā.
 12. Brīvprātīgā darba veicēja pretendents, kurš izturējis atlases pirmo kārtu, uz atlases otro kārtu – interviju klātienē – tiek uzaicināts personīgi, uzaicinājumu saņemot pieteikuma anketā norādītajā e-pastā laika posmā no 2025. gada 13. februāra līdz 2025. gada 31. aprīlim. Uzaicinājumi tiek izsūtīti, dodot priekšroku pretendentiem ar augstāku motivāciju un ātrāku pieteikšanās laiku.
 13. Brīvprātīgo koordinatori, izvērtējot nepieciešamību, ir tiesības izņēduma kārtā interviju ar Brīvprātīgā darba veicēja pretendentiem organizēt tiešsaistē.
 14. Brīvprātīgo koordinatori ir tiesīgi atbrīvot no otrās atlases kārtas - dalības intervijā tos Brīvprātīgā darba veicēju pretendētus, kas veikuši brīvprātīgo darbu 2023. gada XXVII Vispārējos latviešu Dziesmu un XVII Deju svētkos;
 15. Pēc intervijas brīvprātīgo koordinatori veic vienu no divām darbībām:
 - 15.1. apstiprina Brīvprātīgā darba veicēja pretendentu kā izturējušu atlases otro kārtu un nosūta aicinājumu papildināt anketu, kuru Brīvprātīgā darba veicēja pretendents aizpilda un iesniedz elektroniski vienas nedēļas laikā pēc intervijas klātienē norises dienas;
 - 15.2. noraida Brīvprātīgā darba veicēja pretendenta kandidatūru darbam Svētkos.
 16. Trešajā kārtā Brīvprātīgo koordinators vērtē detalizētās pieteikuma anketas atbilstoši šādiem kritērijiem:
 - 16.1. termiņā iesniegta, korekti aizpildīta detalizētā anketa;
 - 16.2. Brīvprātīgā darba veicēja pretendenta norādītais brīvprātīgā darba veikšanai atvēlētais laiks;
 - 16.3. konkrētas Brīvprātīgā darba veicēja pretendenta prasmes, ņemot vērā Aģentūras vajadzības Svētku organizēšanai un norisei.
 17. Brīvprātīgā darba veicēja pretendents, kurš pēc intervijas un detalizētās anketas izvērtēšanas ir atzīts par atbilstošu Brīvprātīgā darba veikšanai, tiek aicināts noslēgt līgumu.
 18. Līgums ar brīvprātīgajiem tiek slēgts elektroniski un klātienē. Ja līgums ar Brīvprātīgā darba veicēju tiek slēgts klātienē, Brīvprātīgā darba veicējam jāierodas uz līguma noslēgšanu, līdz ņemot derīgu personu apliecinošu dokumentu (pasi vai identifikācijas karti).
Ar Brīvprātīgā darba veicēju, kurš līguma slēgšanas dienā nav sasniedzis 18 (astoņpadsmit) gadu vecumu, obligāts priekšnosacījums līguma noslēgšanai ir Aģentūras sagatavota un Brīvprātīgā darba veicēja iesniegta vecāka vai aizbildņa rakstveida atļauja līguma noslēgšanai.
 19. Līgumam un attiecībām starp Aģentūru un Brīvprātīgā darba veicēju tiek piemēroti Brīvprātīgā darba likuma un šī nolikuma noteikumi.

VIII. Brīvprātīgā darba veicēja nodrošinājums

20. Aģentūra katram brīvprātīgā darba veicējam nodrošina:
 - 20.1. darba formu Svētku norises laikā - T-kreklu ar Svētku simboliku;
 - 20.2. atkarībā no veicamā darba veida, pēc Aģentūras ieskatiem un iespējām - galvassegu, lietusmēteli, maisiņu ar Svētku simboliku;
 - 20.3. katru dienu, kad brīvprātīgais veic darbu - vienu bezmaksas ēdienreizi, ja Brīvprātīgā darba veicēja darba laiks plānots četras vai vairāk stundas pēc kārtas;
 - 20.4. katru dienu, kad brīvprātīgais veic darbu - RP SIA "Rīgas satiksme" sabiedriskā transporta pakalpojumus bez maksas Brīvprātīgā darba veikšanas vajadzībām;
 - 20.5. Brīvprātīgā darba veicēja veselības un dzīvības apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem Brīvprātīgā darba veikšanas laikā;
 - 20.6. ārpus Brīvprātīgā darba veikšanas laika – bez maksas un bez garantētas sēdvietas iespēju apmeklēt šādus Svētku pasākumus, pie ieejas uzrādot Brīvprātīgā darba veicēja Svētku identifikācijas karti:
 - 20.6.1. Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas izstādes "StaroJums" VEF Kultūras pilī no 27.05. līdz 13.07.2025.;
 - 20.6.2. Pūtēju orķestra koncerta "Tā radās skaņa..." ģenerālmēģinājums 10.07.2025.;
 - 20.6.3. Noslēguma koncerta TE-AUST ģenerālmēģinājumu 12.07.2025. un koncertu 13.07.2025. Mežaparka Lielajā estrādē.
21. Pēc Svētku beigām Brīvprātīgā darba veicējs saņem pateicības rakstu.

22. Pēc Brīvprātīgā darba veicēja pieprasījuma Aģentūra izsniedz izziņu par veikto Brīvprātīgo darbu un tā ilgumu.
23. Aģentūra nenodrošina Brīvprātīgā darba veicēju izmitināšanu, nesedz izmaksas par nakšņošanas pakalpojumiem un/vai transporta pakalpojumiem, izņemot RP SIA "Rīgas satiksme" sniegtos sabiedriskā transporta pakalpojumus Brīvprātīgā darba veikšanas vajadzībām.

IX. Fiziskas personas datu apstrāde

24. Personas datu pārzinis ir Aģentūra.
25. Personas datu apstrādes mērķis – Svētku norises nodrošināšana.
26. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms juridisks pienākums.
27. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajos noteikumos noteikto mērķu un Aģentūras saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.
28. Personas tiesības:
 - 28.1. pieprasīt informāciju par saviem Aģentūras rīcībā esošajiem personas datiem;
 - 28.2. pieprasīt Aģentūrai savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl, cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar Aģentūras pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;
 - 28.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
29. Personas datu apstrādes ietvaros Aģentūra nodrošina:
 - 29.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) 13. pantu;
 - 29.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
 - 29.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Aģentūras pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem.
30. Aģentūra apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.
31. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, Aģentūra īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
32. Piekrītot piedalīties Brīvprātīgajā darbā, Brīvprātīgā darba veicēja kandidāts piekrīt šajos noteikumos noteiktajai kārtībai un Brīvprātīgā darba organizēšanai nepieciešamo personu datu nodošanai Aģentūrai.

X. Noslēguma noteikumi

33. Citas saistības attiecībā uz atlases norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
34. Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties nolikuma izpildes gaitā, tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā, ja neizdodas tos atrisināt, tad strīdi un domstarpības risināmas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Amats

(*paraksts)

** Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko paraks tu un satur laika zīmogu.*